



MINISTRI KÄSKKIRI

20.05.2026 nr 42

Riigiside teenuste juhtrühma moodustamine

Vabariigi Valitsuse seaduse § 46 lõike 6, Vabariigi Valitsuse 23.12.1996 määrusega nr 319 „Justiits- ja Digiministeeriumi põhimääruse kinnitamine“ kinnitatud „Justiitsministeeriumi põhimäärus“ punkti 18 alapunkti 22, punktide 55 ja 58 alusel:

1. Moodustan tähtajatult riigiside teenuste juhtrühma (edaspidi „juhtrühm“).
2. Kinnitan juhtrühma järgmises koosseisus:
 - 2.1. Juhtrühma esimees: Justiits- ja digiministeeriumi (edaspidi „JDM“) digitaristu ja küberturvalisuse asekancler.
 - 2.2. Juhtrühma liikmed:
 - 2.2.1. Justiits- ja Digiministeeriumi digitaristu- ja küberturvalisuse osakonna riikliku IKT taristu talituse juhataja (juhtrühma aseesimees);
 - 2.2.2. Riigi Infosüsteemi Ameti peadirektori asetäitja riigi infosüsteemi alal;
 - 2.2.3. Riigi Info- ja Kommunikatsioonitehnoloogia Keskuse asedirektor tehnoloogia ja innovatsiooni valdkonnas;
 - 2.2.4. Riigiside Sihtasutuse juhataja;
 - 2.2.5. Siseministeeriumi digi- ja teabehaldusosakonna juhataja;
 - 2.2.6. Välisministeeriumi infotehnoloogia osakonna 2. büroo (infrastruktuuride büroo) direktor;
 - 2.2.7. Riigikantselei IT-juht;
 - 2.2.8. Kaitseväge küberväejuhatuse ülema asetäitja.
3. Juhtrühma ülesanne on:
 - 3.1. nõustada JDMi riigiside teenuste juhtimisel, korraldamisel ning rakendamisel;
 - 3.2. koondada teavet asutuste vajaduste kohta riigiside teenuste kasutamisel;
 - 3.3. koondada teavet õigusaktide muutmise vajaduste kohta;
 - 3.4. teha ettepanekuid riigiside teenuste osutamise tegevuste kohta, sh vastutusalade jagamised ning eelarve vajadused;
 - 3.5. teha ettepanekuid riigiside teenuste standardite väljatöötamiseks;
 - 3.6. jälgida riigiside teenuste osutamise kvaliteeti;
 - 3.7. vajadusel valideerida riigiside teenuste muudatusi;
 - 3.8. vajadusel moodustada juhtrühma alla riigiside teenuste tööühmi;
 - 3.19. esitada muid ettepanekuid juhtrühma eesmärgi puudutavates küsimustes.
4. Kinnitan juhtrühma töökorra järgmiselt:
 - 5.1. Juhtrühma töövorm on koosolek. Juhtrühma koosolek võib toimuda ka elektroonilisi sidevahendeid kasutades. Elektroonilisi sidevahendeid kasutades toimunud juhtrühma koosolekule kehtivad käesolevas dokumendis esitatud nõuded.
 - 5.2. Koosolek toimub vähemalt neli korda aastas. Koosolekuks sobilik aeg kooskõlastatakse eelnevalt juhtrühma liikmetega.
 - 5.3. Juhtrühma koosoleku kutsub kokku juhtrühma esimees või tema määratud asendaja elektrooniliselt edastatava teatega märkides ära koosoleku toimumise aja ja koha ning koosoleku päevakorra. Kutse koos koosolekuks vajalike materjalidega saadetakse liikmetele vähemalt 3

tööpäeva enne koosoleku toimumise aega, välja arvatud juhul, kui juhtrühm on teisiti kokku leppinud.

- 5.4. Koosolekut juhatab juhtrühma esimees, tema äraolekul esimehe määratud asendaja.
- 5.5. Juhtrühma otsused tehakse konsensuse alusel. Konsensuse mittesaavutamisel tehakse otsus lihthääletenamuse alusel. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab juhtrühma esimehe (tema äraolekul esimehe määratud asendaja) hää. Koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole juhtrühma koosseisust.
- 5.6. Juhtrühma koosolekud protokollitakse, misjärel edastatakse protokoll liikmetele elektrooniliselt tutvumiseks 5 tööpäeva jooksul arvates koosoleku toimumisest. Liikmetel on õigus teha 5 tööpäeva jooksul ettepanekuid protokollide täiendamiseks ja muutmiseks. Vajadusel on juhtrühma esimehel õigus protokollide täiendamise tähtaega pikendada Protokolli allkirjastavad protokollija ja juhtrühma esimees. Protokollid registreeritakse ja säilitatakse JDMi dokumendihaldussüsteemis.
- 5.7. Juhtrühma koosoleku protokollidele ja otsustele juurdepääsu võimaldamisel lähtutakse avaliku teabe seadusest ja andmekaitset reguleerivatest õigusaktidest.
- 5.8. Juhtrühma esimees võib omal algatusel või teiste juhtrühma liikmete ettepanekul juhtrühma koostumisele kaasata valdkonna eksperte, kes on juhtrühmas nõuandvas funktsioonis ja ei osale juhtrühma otsustamisprotsessis.
- 5.9. Kui juhtrühma liige ei saa mõjuvatel põhjustel koosolekust osa võtta, teavitab ta sellest juhtrühma esimeest ning edastab oma märkused, parandused või ettepanekud elektronposti teel ning saadab võimalusel koosolekule asendaja.
6. Juhtrühma liikmetele juhtrühma töös osalemise eest tasu ei maksta.
7. Juhtrühma teenindav struktuuriüksus, kes tagab juhtrühma asjaajamise ja koosolekute protokollimise, on JDMi digitaristu- ja küberturvalisuse osakonna riikliku IKT taristu talitus.
8. Käskkiri teha teatavaks kõikidele juhtrühma liikmetele.

(allkirjastatud digitaalselt)

Liisa-Ly Pakosta
justiits- ja digiminister